



VNITŘNÍ ŘÁD PPP PRO PRAHU 6

Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů

Dítě, žák a student mají právo:

- Na informace o poskytovaných poradenských službách a srozumitelné seznámení s jejich průběhem a výsledkem
- Obracet se s připomínkami na zaměstnance a následně na vedení PPP, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí zaměstnance je v rozporu s vnitřním řádem PPP, připomínky může vznést prostřednictvím svých zákonných zástupců, jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- Být chráněn před rasovou, náboženskou nebo jakoukoli formou nesnášenlivosti a diskriminace
- Na ochranu před fyzickým násilím a nedbalým zacházením
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- Aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny
- Na svobodu pohybu v prostorách PPP při respektování pokynů pracovníků PPP
- Žádat o pomoc zaměstnance PPP, jestliže se cítí v tísní a má problémy
- Požádat o revizi vydané zprávy nebo doporučení

Dítě, žák a student mají povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád PPP a plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s tímto řádem, plnit pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Dodržovat společenská pravidla slušného chování, vůči dospělým a dalším klientům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se hrubého jednání či fyzickým útoků na ostatní
- Dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožení zdraví ostatních
- Při přemísťování do jiných prostor v budově se řídit pokyny pracovníka PPP a dodržovat přitom pravidla bezpečnosti

- Dodržovat přísný zákaz přinášet do PPP alkohol, cigarety a jiné návykové a škodlivé látky, drogy, zbraně a věci nebezpečné pro život a zdraví, používat je a distribuovat
- Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu v PPP, ihned hlásit zaměstnanci, který neodkladně provede záznam do knihy úrazů a uvědomí vedení PPP
- Dodržovat přísný zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči
- Nepoškozovat majetek PPP, dalších klientů a zaměstnanců PPP, nahlásit zaměstnanci zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem PPP, ztrátu, nález věcí (v případě jakéhokoli záměrného poškození nebo zničení majetku PPP bude PPP požadovat adekvátní náhradu)

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte, žáka či studenta má právo:

- Na informace o poskytnutých poradenských službách
- Na srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytovaných poradenských služeb
- Obracet se s připomínkami týkajícími se PPP na vedení PPP
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- Podat žádost o revizi vydané zprávy nebo doporučení

Zákonný zástupce dítěte, žáka či studenta má povinnost:

- Informovat PPP o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poradenské služby
- Nahradit úmyslné škody a škody nezpůsobené přirozeným opotřebením, které dítě, žák či student prokazatelně způsobil

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci PPP

- Všichni zaměstnanci, děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- Zaměstnanci usilují o vytváření dobrého vztahu klientů a veřejnosti k PPP
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do matriky (kartotéky) nebo jiné důležité informace (např. o zdravotním stavu apod.), jsou důvěrné
- Konzultace zákonných zástupců se zaměstnanci PPP a vedením jsou možné kdykoli po předchozí domluvě v závislosti na jejich časových a organizačních možnostech

Provoz a vnitřní režim školského poradenského zařízení

Poradenské služby jsou klientům poskytovány na základě předchozího objednání, které je možné učinit telefonicky, mailem nebo osobně. Zákonní zástupci však musí počítat s tím, že zaměstnanci poradny jsou velice časově vytíženi, a proto nemohou na mailovou komunikaci reagovat neprodleně. Zákonný zástupce přichází s dítětem, žákem či studentem v domluveném termínu. Nezletilí klienti přicházejí vždy v doprovodu zákonného zástupce, který za ně nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu. V průběhu služby (vyšetření nebo jiná individuální práce s klientem) přebírá zodpovědnost pracovník PPP. Zákonný zástupce může na dítě počkat v budově PPP nebo se na určenou dobu vzdálit. Zákonný zástupce bere na vědomí, že vnitřní prostor čekárny je monitorovaný kamerovým systémem. Služba je poskytována a probíhá na základě informovaného souhlasu s jejím poskytnutím a souhlasu s uchováváním a zpracováním osobních údajů. K vyšetření je vhodné přinést lékařské a jiné odborné zprávy, školní sešity, popřípadě školní dotazník, pokud byl školou vyplněn. Konkrétní průběh a obsah poskytované služby je vždy dohodnut v úvodním rozhovoru s odborným pracovníkem. Vyšetření předškolních dětí a žáků mladšího školního věku se obvykle snažíme provádět optimálně v dopoledních hodinách.

Vyšetření obvykle probíhá ve třech fázích:

- 1) Upřesnění zakázky, úvodní rozhovor, seznámení se všemi podstatnými náležitostmi poskytované poradenské služby (její průběh, rozsah, délka, cíle a postupy) včetně podpisu informovaného souhlasu, prostudování poskytnuté dokumentace, osobní a rodinná anamnéza
- 2) Psychologické a speciálně pedagogické vyšetření, popřípadě konzultace, intervence
- 3) Poskytnutí zpětné vazby pro klienta, sdělení závěrů z vyšetření včetně stručného projednání navrhovaného obsahu zprávy a doporučení, návrh podpůrných opatření a další péče včetně jejich eventuálních alternativ, spolupráce se školou

Výstupem z vyšetření je zpravidla zpráva pro zákonného zástupce nebo zletilého klienta a doporučení obsahující podpůrná opatření pro vzdělávání ve škole. Zpráva z vyšetření je zákonným zástupcům předána osobně nejpozději do 30 dnů od posledního vyšetření. V odůvodněných případech je možné poslat dokumentaci datovou schránkou, popřípadě pouze výjimečně doporučeným dopisem. V doporučení pro školu jsou uvedeny závěry z vyšetření a navrhovaná podpůrná opatření 1. až 5. stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám dítěte, žáka nebo studenta. Doporučení posíláme do školy datovou schránkou. Podpůrná opatření vyhodnocujeme ve spolupráci se školou v termínech určených platnou legislativou.

Pracoviště Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6

Poradna má pouze jedno pracoviště a to na adrese Vokovická 32/3, 160 00, Praha 6.

Provozní doba:

| | | |
|-------------------|----------------|---|
| Pondělí - čtvrtek | 8. 00 - 16. 30 | polední přestávka 12. 00 - 12. 30 hodin |
| Pátek | 8. 00 - 15. 00 | polední přestávka 12. 00 - 12. 30 hodin |

Provozní doba o prázdninách:

| | |
|-----------------|----------------------|
| Pondělí - pátek | 9. 00 - 14. 00 hodin |
|-----------------|----------------------|

- Ve všech prostorách poradny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek
- Během práce s dítětem za něj zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří s ním pracují
- Před zahájením a po ukončení práce s dítětem za něj zodpovídají jeho zákonní zástupci
- Vnitřní prostor čekárny je monitorovaný kamerovým systémem

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí žáků a studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Děti žáci a studenti nesmí přicházet do PPP pod vlivem alkoholu a návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že dítě, žák nebo student jsou pod vlivem návykových látek, projedná zaměstnanec tuto skutečnost se zákonnými zástupci. PPP je povinna tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí v souladu s platným metodickým pokynem MŠMT
- Děti, žáci a studenti nesmí v prostorách PPP provozovat hazardní hry a rozšiřovat v nich pornografické materiály
- Nesmí se dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu handicapu jiného dítěte, žáka nebo studenta, z důvodu jeho odlišného sociálního postavení, rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Musí dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškerých aktivit, které by vedly k ohrožení zdraví ostatních
- V prostorách PPP není povoleno dětem, žákům a studentům fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu zaměstnanců. Jde o opatření v rámci prevence kyberšikany. Není povoleno fotografovat či pořizovat záznam jiného klienta nebo pracovníka poradny a uveřejňovat je bez jeho souhlasu v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů (GDPR)

- Všichni pracovníci se vědomě snaží o vytváření pozitivního sociálního klimatu v prostředí PPP
- Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během pobytu v PPP, je potřeba ihned hlásit zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí vedení PPP
- Je zakázáno do poradny přinášet zbraně a věci nebezpečné pro život a zdraví a manipulovat s nimi
- Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci musí dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni

Podmínky zacházení s majetkem školy a školského poradenského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- Je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči
- Je zakázáno poškozovat majetek PPP a školy, dalších klientů a zaměstnanců
- Zjištěná poškození nebo zničení věci, ztrátu věcí nebo jejich nález je nezbytné nahlásit zaměstnanci PPP (v případě jakéhokoli záměrného poškození nebo zničení majetku školského poradenského zařízení bude PPP požadovat adekvátní náhradu)

V Praze dne 1. 8. 2024

Mgr. Pavel Kšajt

ředitel PPP pro Prahu 6